



INFORME DE GESTIÓN

MES	FEBRERO 2025
NOMBRE	FRANCISCO ROJAS ARRIAGADA

CARGO	ABOGADO EXTERNO EN MATERIA LABORAL
FUNCIONES INDICADAS EN EL CONTRATO	<p>Confeccionar informes jurídicos y/o minutas respecto de las consultas que se requieran por parte de AMSZO. Confeccionar, modificar y/o validar contratos que AMSZO le encomiende según la complejidad de los mismos. Estudiar y dar respuesta a todos los temas jurídicos que le sean solicitados por la Asociación. La preparación, revisión, modificación y permanente actualización de los diferentes documentos laborales, como son: contratos de trabajo, anexos de contrato, finiquitos, Reglamento Interno, entre otros. La participación en los procesos de desvinculación, incluyendo la redacción de las cartas de aviso de despido y finiquitos. La preparación y revisión permanente de las diferentes contingencias laborales a que AMSZO pudiere estar expuesta, derivada de procedimientos internos, como de los cambios en la normativa legal, etc.</p> <p>El foco de la asesoría estará dado en materia laboral, enfocada a minimizar las situaciones que puedan derivar en contingencias para AMSZO.</p>
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES	<p>A.- Revisión permanente de todos los juicios que se llevan por este profesional, en sede Laboral, Civil y Corte de Apelaciones de Santiago.</p> <p>B.- Asistencia a audiencias:</p> <ul style="list-style-type: none">- Audiencia Preparatoria, Sra. Michelle Arellano.. Audiencia Preparatoria, Sra. Sara Rojas.

Av. El Rodeo 13541 Interior. Lo Barnechea.

ZONA SEGURA

VITAGURA - LAS CONDES - LO BARNECHEA



	<p>C.- Revisión y preparación de respuesta, avenimientos y contestación de demandas, en especial:</p> <ul style="list-style-type: none">- Preparación y presentación de contestación de juicio Michelle Arellano.- Preparación y presentación de contestación de juicio Alberto Navarrete.- Preparación y presentación de contestación de juicio Sara Rojas.- Preparación y presentación de Reclamo juicio monitorio de Sra. Francisca Muñoz.- Preparación y presentación dando cuenta del pago al Tribunal del acuerdo arribado con el Sr. Felipe Hernández.- Preparación de audiencia de Juicio del Sr. Eliseo Urbina. <p>D.- Junto con lo anterior, la realización de reuniones periódicas con el Gerente Legal.</p> <p>E.- Respuesta a diversos requerimientos y consultas por email.</p> <p>F.- Seguimiento de causas en Corte de Apelaciones en materia Civil y Laboral.</p>
--	---

FRANCISCO
RUBEN ROJAS
ARRIAGADA

Firmado digitalmente por
FRANCISCO RUBEN ROJAS
ARRIAGADA
Fecha: 2025.02.24 13:10:24
-03'00'

.....
FRANCISCO ROJAS ARRIAGADA
ABOGADO

.....
NICOLÁS RENDIC MORALES
ABOGADO – GERENTE LEGAL

Av. El Rodeo 13541 Interior. Lo Barnechea.

ZONA SEGURA

VITACURA - LAS CONDES - LO BARNECHEA