



### INFORME DE GESTIÓN

<b>MES</b>	Desde 06 de Mayo de 2024 al 31 de Mayo de 2024.
<b>NOMBRE</b>	Felipe Castillo López
<b>RUT</b>	
<b>DIRECCIÓN</b>	
<b>CARGO</b>	Técnico de apoyo.
<b>FUNCIONES INDICADAS EN EL CONTRATO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestionar y coordinar los aspectos logísticos y operativos de la recepción y registro de evidencia y requerimientos de extracción digital forense.</li><li>- Preparar los dispositivos previos a la pericia (revisión de carga, carga, revisión de condiciones físicas, de software, de actualizaciones, etc).</li><li>- Efectuar extracción y decodificación de Evidencia Digital Forense (con Software UFED Premium, UFED 4PC, XRY o Mobiledit).</li><li>- Generar respaldo e informes de extracción para su posterior análisis.</li><li>- Informar al Fiscal de la causa el resultado de la pericia efectuada (sea negativa o positiva) a fin de gestionar el retiro de la evidencia.</li><li>- Mantener y actualizar periódicamente los equipos y softwares forenses disponibles.</li><li>- Otras tareas asociadas al adecuado funcionamiento de equipos, coordinación y análisis de la información y evidencias levantadas en el ejercicio de sus funciones.</li></ul>
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Supervisión de la oficina de extracción en ausencia del Analista Cesar Huenul por su periodo de vacaciones.</li><li>- Revisión de requerimientos de extracción digital forense.</li><li>- Recepción de evidencia.</li><li>- Revisión y limpieza de la evidencia antes de la pericia.</li><li>- Registro de la Evidencia en base de datos.</li><li>- Registro Fotográfico de la evidencia.</li><li>- Preparación de los dispositivos previo a la pericia (revisión de carga, carga, revisión de condiciones físicas, de software, de actualizaciones, etc).</li><li>- Efectuar extracción de Evidencia Digital Forense (con Software UFED Premium, UFED 4PC, XRY o Mobiledit).</li><li>- Efectuar decodificación de la extracción de EDF.</li><li>- Generar los informes de extracción para su posterior análisis.</li><li>- Efectuar registro del proceso de avance de cada extracción en la base de datos y bitácora de avance operativo de la extracción.</li><li>- Efectuar respaldo de la evidencia obtenida.</li><li>- Efectuar Levantamiento de la Evidencia en soporte.</li><li>- Confeccionar N.U.E. a cada levantamiento de evidencia.</li><li>- Confeccionar Informe Pericial de Extracción.</li><li>- Resguardo de la evidencia.</li></ul>

Av. El Rodeo 13541 Interior. Lo Barnechea.

**ZONA SEGURA**



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Informar a Fiscal de la causa el resultado de la pericia efectuada (sea negativa o positiva) a fin de gestionar el retiro de la evidencia de esta oficina.</li><li>- Mantener actualizadas las versiones de los softwares forenses disponibles.</li><li>- Mantenición periódica de los equipos forenses existentes.</li><li>- Coordinación y envío inmediato de reporte de fallas del software forense a la plataforma on-line dispuesta para ello, manteniendo el seguimiento constante del estado de dicho requerimiento.</li><li>- Coordinación con las Fiscalías Regionales y organismos auxiliares, el envío y recepción de evidencia dispuesta para peritaje.</li></ul>
--	---



.....  
FIRMA PROFESIONAL  
Felipe Castillo Lopez



Francisco Lanas Madrid  
Fiscal Adjunto Jefe  
Fiscalía Delitos Flagrantes y Primeras diligenci  
Fiscalía Regional Metropolitana Oriente

.....  
FIRMA VALIDADOR SEGÚN CONTRATO

Av. El Rodeo 13.541 Interior. Lo Barnechea.

**ZONA SEGURA**