



## INFORME DE GESTIÓN

<b>MES</b>	Julio de 2024.
<b>NOMBRE</b>	Felipe Castillo López
<b>RUT</b>	
<b>DIRECCIÓN</b>	
<b>CARGO</b>	Técnico de apoyo.
<b>FUNCIONES INDICADAS EN EL CONTRATO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestionar y coordinar los aspectos logísticos y operativos de la recepción y registro de evidencia y requerimientos de extracción digital forense.</li><li>- Preparar los dispositivos previos a la pericia (revisión de carga, carga, revisión de condiciones físicas, de software, de actualizaciones, etc).</li><li>- Efectuar extracción y decodificación de Evidencia Digital Forense (con Software UFED Premium, UFED 4PC, XRY o Mobiledit).</li><li>- Generar respaldo e informes de extracción para su posterior análisis.</li><li>- Informar al Fiscal de la causa el resultado de la pericia efectuada (sea negativa o positiva) a fin de gestionar el retiro de la evidencia.</li><li>- Mantener y actualizar periódicamente los equipos y softwares forenses disponibles.</li><li>- Otras tareas asociadas al adecuado funcionamiento de equipos, coordinación y análisis de la información y evidencias levantadas en el ejercicio de sus funciones.</li></ul>
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Elaboración de Informes para Dispositivos en Proceso de Fuerza Bruta Autónoma</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Generación de informes detallados para dispositivos que superaron el tiempo de espera límite durante los procesos de fuerza bruta autónoma.</li></ul></li> <li>- <b>Actualización del Estado de la Extracción en Planilla Excel</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Mantenimiento y actualización continua del estado de la extracción en la planilla Excel, asegurando la precisión y la actualidad de la información registrada.</li></ul></li> <li>- <b>Recepción de Evidencia</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Gestión y recepción de evidencia conforme al cumplimiento del protocolo establecido, garantizando la correcta documentación y almacenamiento de la información recibida.</li></ul></li> <li>- <b>Propuesta de Sistema Web para Automatización de Planilla Excel</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Desarrollo de una propuesta para la implementación de un sistema web destinado a automatizar las tareas actualmente realizadas en la planilla Excel. Las actividades realizadas en este ámbito incluyen:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Capacitación en lenguaje Python con Flask, a través de recursos educativos y videos disponibles en internet.</li></ul></li></ul></li></ul>

Av. El Rodeo 13.541 Interior. Lo Barnechea.

**ZONA SEGURA**



	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Modelamiento y diseño de la base de datos necesaria para el sistema web.</li><li>▪ Instalación y configuración del ambiente de desarrollo adecuado para llevar a cabo el proyecto.</li></ul>
--	--

  
.....  
FELIPE CASTILLO LÓPEZ  
FIRMA PROFESIONAL



.....  
FRANCISCO LANAS MADRID  
FIRMA VALIDADOR SEGÚN CONTRATO

