



INFORME DE GESTIÓN

MES	Septiembre 2024
NOMBRE	Alejandro Gabriel Bravo López
RUT	20.636.696-6
DIRECCIÓN	Los Lirios 0928
CARGO	Asistente de Finanzas
FUNCIONES INDICADAS EN EL CONTRATO	<p>La asociación contrata al profesional, para que preste servicios como Asistente de finanzas en donde se contemplarán las siguientes funciones:</p> <ul style="list-style-type: none">- Registrar las transacciones ocurridas diariamente en la asociación, identificadas por línea de negocio, de tal manera que el ERP pueda emanar informes de calidad.- Realizar conciliaciones bancarias.- Realizar análisis de cuentas contables.- Apoyar en cierres mensuales y anuales.- Apoyo en tareas de auditoría.- Elaborar cheques y nóminas de pago.- Entregar información para la ejecución presupuestaria.- Apoyo en revisión de fondos entregados a terceros.- Revisar boletas de Honorarios e informes.- Apoyo en tareas administrativas a la Sub Dirección de Finanzas.
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de documentación exigida para pagos (Facturas, Órdenes de compra y Boletas de Honorarios) en:<ul style="list-style-type: none">▪ Contrato y anexos:<ul style="list-style-type: none">- Vigencia.- Montos.- Razón Social.- Servicios prestados.▪ Certificados:<ul style="list-style-type: none">- Montos.- Proveedor.- Fecha.- Certificación del servicio o producto recibido.- N° de la factura implicada.▪ Memo:<ul style="list-style-type: none">- Montos.- Firmas.- Fechas.- N° del Memo.



	<ul style="list-style-type: none">- Razón Social.- Descripción de la compra.- Nombre del Proveedor.- N° de la Factura.- Partes implicadas en la compra.▪ Control de Contrato:<ul style="list-style-type: none">- Fecha.- Nombre del Proveedor.- Razón Social.- Monto.- Forma de pago.• Centralización de facturas y órdenes de compra en sistema ERP correspondientes al mes de septiembre.• Prestar apoyo en el proceso de rendición 2024 mediante la recolección de información y subsanación de errores o solicitudes generadas por la parte receptora.<ul style="list-style-type: none">- Brindar apoyo en la ejecución de la Rendición de Julio 2024 correspondiente a Vitacura, en donde además se hará uso del sistema SISREC para la entrega de la documentación.- Brindar apoyo en la ejecución y entrega de la Rendición de Julio 2024 correspondiente a Lo Barnechea.- Brindar apoyo en el inicio del proceso de rendición correspondiente al mes de Agosto.- Apoyar en el proceso de corrección de observaciones recibidas sobre el proceso de rendición Lo Barnechea correspondiente al mes de Junio de 2024.- Reuniones con funcionarios del SISREC con el objetivo de subsanar dudas presentes durante el proceso de entrega de la información haciendo uso de la plataforma.
--	---


Alejandro Gabriel Bravo López
Asistente de Finanzas


Michel Jara Medel
Subdirectora de Finanzas – Validadora

