



INFORME DE GESTIÓN

MES	NOVIEMBRE 2024
NOMBRE	FRANCISCO ROJAS ARRIAGADA
RUT	12.660755-5
DIRECCIÓN	Nueva de Lyon 145 oficina 1203, comuna de Providencia
CARGO	ABOGADO EXTERNO EN MATERIA LABORAL
FUNCIONES INDICADAS EN EL CONTRATO	<p>Confeccionar informes jurídicos y/o minutas respecto de las consultas que se requieran por parte de AMSZO. Confeccionar, modificar y/o validar contratos que AMSZO le encomiende según la complejidad de los mismos. Estudiar y dar respuesta a todos los temas jurídicos que le sean solicitados por la Asociación. La preparación, revisión, modificación y permanente actualización de los diferentes documentos laborales, como son: contratos de trabajo, anexos de contrato, finiquitos, Reglamento Interno, entre otros. La participación en los procesos de desvinculación, incluyendo la redacción de las cartas de aviso de despido y finiquitos. La preparación y revisión permanente de las diferentes contingencias laborales a que AMSZO pudiere estar expuesta, derivada de procedimientos internos, como de los cambios en la normativa legal, etc.</p> <p>El foco de la asesoría estará dado en materia laboral, enfocada a minimizar las situaciones que puedan derivar en contingencias para AMSZO.</p>
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES	<p>A.- Revisión permanente de todos los juicios que se llevan por este profesional, en sede Laboral, Civil y Corte de Apelaciones de Santiago.</p> <p>B.- Revisión y preparación de respuesta, avenimientos y contestación de demandas, en especial:</p> <ul style="list-style-type: none">- Contestación demanda Sra. Marcela Aguilera.

Av. El Rodeo 13.541 Interior. Lo Barnechea.

ZONA SEGURA




	<ul style="list-style-type: none">- Redacción y preparación de desistimiento de demanda en contra de AMSZO por parte de Sra. Geraldine Pizarro.- Preparación y presentación de diversos escritos y documentos en Medida Prejudicial en causa Sr. Navarrete Alberto. <p>2 .- Asistencia a Audiencias preparatorias de:</p> <ul style="list-style-type: none">- Marcela Aguilera. <p>C.- Junto con lo anterior, la realización de reuniones periódicas con el Gerente Legal.</p> <p>D.- Respuesta a diversos requerimientos y consultas por email.</p> <p>E.- Seguimiento de causas en Corte de Apelaciones en materia Civil y Laboral.</p>
--	--

**FRANCISCO
RUBEN ROJAS
ARRIAGADA**

Firmado digitalmente
por FRANCISCO RUBEN
ROJAS ARRIAGADA
Fecha: 2024.11.25
13:44:44 -03'00'

.....
FRANCISCO ROJAS ARRIAGADA
ABOGADO
RUT: 12.660.755-5



.....
NICOLÁS RENDIC MORALES
ABOGADO – GERENTE LEGAL
RUT: 16.494.699-1