



INFORME DE GESTIÓN

MES	Desde 06 de Mayo de 2024 al 31 de Mayo de 2024.
NOMBRE	Felipe Castillo López
RUT	17.314.445-8
DIRECCIÓN	Curayaco 1315. Renca
CARGO	Técnico de apoyo.
FUNCIONES INDICADAS EN EL CONTRATO	<ul style="list-style-type: none">- Gestionar y coordinar los aspectos logísticos y operativos de la recepción y registro de evidencia y requerimientos de extracción digital forense.- Preparar los dispositivos previos a la pericia (revisión de carga, carga, revisión de condiciones físicas, de software, de actualizaciones, etc).- Efectuar extracción y decodificación de Evidencia Digital Forense (con Software UFED Premium, UFED 4PC, XRY o Mobiledit).- Generar respaldo e informes de extracción para su posterior análisis.- Informar al Fiscal de la causa el resultado de la pericia efectuada (sea negativa o positiva) a fin de gestionar el retiro de la evidencia.- Mantener y actualizar periódicamente los equipos y softwares forenses disponibles.- Otras tareas asociadas al adecuado funcionamiento de equipos, coordinación y análisis de la información y evidencias levantadas en el ejercicio de sus funciones.
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES	<ul style="list-style-type: none">- Supervisión de la oficina de extracción en ausencia del Analista Cesar Huenul por su periodo de vacaciones.- Revisión de requerimientos de extracción digital forense.- Recepción de evidencia.- Revisión y limpieza de la evidencia antes de la pericia.- Registro de la Evidencia en base de datos.- Registro Fotográfico de la evidencia.- Preparación de los dispositivos previo a la pericia (revisión de carga, carga, revisión de condiciones físicas, de software, de actualizaciones, etc).- Efectuar extracción de Evidencia Digital Forense (con Software UFED Premium, UFED 4PC, XRY o Mobiledit).- Efectuar decodificación de la extracción de EDF.- Generar los informes de extracción para su posterior análisis.- Efectuar registro del proceso de avance de cada extracción en la base de datos y bitácora de avance operativo de la extracción.- Efectuar respaldo de la evidencia obtenida.- Efectuar Levantamiento de la Evidencia en soporte.- Confeccionar N.U.E. a cada levantamiento de evidencia.- Confeccionar Informe Pericial de Extracción.- Resguardo de la evidencia.

Av. El Rodeo 13541 Interior. Lo Barnechea.

ZONA SEGURA



	<ul style="list-style-type: none">- Informar a Fiscal de la causa el resultado de la pericia efectuada (sea negativa o positiva) a fin de gestionar el retiro de la evidencia de esta oficina.- Mantener actualizadas las versiones de los softwares forenses disponibles.- Mantenición periódica de los equipos forenses existentes.- Coordinación y envío inmediato de reporte de fallas del software forense a la plataforma on-line dispuesta para ello, manteniendo el seguimiento constante del estado de dicho requerimiento.- Coordinación con las Fiscalías Regionales y organismos auxiliares, el envío y recepción de evidencia dispuesta para peritaje.
--	---



.....
FIRMA PROFESIONAL
Felipe Castillo Lopez



Francisco Lanas Madrid
Fiscal Adjunto Jefe
Fiscalía Delitos Flagrantes y Primeras diligenci
Fiscalía Regional Metropolitana Oriente

.....
FIRMA VALIDADOR SEGÚN CONTRATO

Av. El Rodeo 13.541 Interior. Lo Barnechea.

ZONA SEGURA