



## INFORME DE GESTIÓN

<b>MES</b>	Junio 2024
<b>NOMBRE</b>	María Clemencia Jacinta Stuvan del Valle
<b>RUT</b>	15.381.475-9
<b>DIRECCIÓN</b>	Alcántara N°979 depto 203 Las Condes
<b>CARGO</b>	Subdirectora de Recursos Humanos

<b>OBJETIVO</b>	Dirigir el área de recursos humanos
<b>FUNCIONES INDICADAS EN EL CONTRATO</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Supervisar la realización y actualización de contratos de trabajo y anexos.</li><li>2. Gestionar la entrega de certificados y documentos solicitados por los trabajadores.</li><li>3. Supervisar la elaboración y tramitación de los finiquitos.</li><li>4. Fiscalizar el pago de remuneraciones.</li><li>5. Llevar a cabo la desvinculación de los trabajadores de la Asociación.</li><li>6. Supervisar el proceso de selección de personal.</li><li>7. Fiscalizar el control de asistencia de los trabajadores e implementar mejoras.</li><li>8. Supervisar la tramitación de licencias médicas e implementar mejoras.</li><li>9. Gestionar la atención de las consultas de los trabajadores.</li><li>10. Coordinar con el Departamento de Finanzas las novedades del proceso de remuneraciones.</li><li>11. Retroalimentar a la Jefatura, informando sobre cualquier novedad relevante, así como la implementación de nuevas prácticas en los procesos de Recursos Humanos.</li><li>12. Participar activamente de las capacitaciones que se consideren oportunas.</li><li>13. Realizar cualquier tipo de tarea que el Gerente Administrativo le solicite en relación a la naturaleza del presente contrato.</li></ol>
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Preparación de respuesta a observaciones formuladas por la Municipalidad de Lo Barnechea al proceso de rendición voluntaria cuota ordinaria y extraordinaria año (Oficio Cont. Int N°0242/2024).</li></ul>

Av. El Rodeo 13541 Interior. Lo Barnechea.

**ZONA SEGURA**

VITACURA - LAS CONDES - LO BARNECHEA



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recopilación de documentación, preparación y revisión de carpetas del personal para proceso de rendición de cuentas del mes de mayo de 2024.</li><li>- Preparar y entregar respuesta a Fiscalización N°11-06-2024 Dirección del Trabajo.</li><li>- Preparar y entregar respuesta a Fiscalización N°2024-3587 Dirección del Trabajo.</li><li>- Coordinación con abogado externo Juan Pablo Saavedra para audiencia de conciliación, contestación y prueba en causa RIT: I-256-2024 sobre procedimiento de conciliación N°1324/2023/33269 respecto del funcionario señor Juan Oliva Contreras, del Primer Juzgado de Letras del Trabajo de Santiago.</li><li>- Actualización perfiles de cargos AMSZO.</li><li>- Preparación de respuesta a Contraloría General de la República respecto a manuales y procedimientos relacionados con el área de recursos humanos.</li><li>- Monitoreo de proceso de selección y reclutamiento de personal mes de junio de 2024.</li></ul>
--	--

  
.....  
**MARÍA STUVEN DEL VALLE**  
RUT: 15.381.475-9

  
.....  
**HÉCTOR BUSTAMANTE BRAVO**  
RUT: 13.693.162-8

Av. El Rodeo 13541 Interior. Lo Barnechea.

**ZONA SEGURA**

VITACURA - LAS CONDES - LO BARNECHEA