



### INFORME DE GESTIÓN

|   |   |
|---|---|
| <b>MES</b>                              | Julio 2024  |
| <b>NOMBRE</b>                           | María Clemencia Jacinta Stuvan del Valle  |
| <b>RUT</b>                              | 15.381.475-9  |
| <b>DIRECCIÓN</b>                        | Alcántara N°979 depto 203 Las Condes  |
| <b>CARGO</b>                            | Subdirectora de Recursos Humanos  |
| <b>FUNCIONES VINCULADAS AL OBJETIVO</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Supervisar la realización y actualización de contratos de trabajo y anexos.</li><li>2. Gestionar la entrega de certificados y documentos solicitados por los trabajadores.</li><li>3. Supervisar la elaboración y tramitación de los finiquitos.</li><li>4. Fiscalizar el pago de remuneraciones.</li><li>5. Llevar a cabo la desvinculación de los trabajadores de la Asociación.</li><li>6. Supervisar el proceso de selección de personal.</li><li>7. Fiscalizar el control de asistencia de los trabajadores e implementar mejoras.</li><li>8. Supervisar la tramitación de licencias médicas e implementar mejoras.</li><li>9. Gestionar la atención de las consultas de los trabajadores.</li><li>10. Coordinar con el Departamento de Finanzas las novedades del proceso de remuneraciones.</li><li>11. Retroalimentar a la Jefatura, informando sobre cualquier novedad relevante, así como la implementación de nuevas prácticas en los procesos de Recursos Humanos.</li><li>12. Participar activamente de las capacitaciones que se consideren oportunas.</li><li>13. Realizar cualquier tipo de tarea que el Gerente Administrativo le solicite en relación a la naturaleza del presente contrato.</li></ol> |
| <b>ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Preparación de anexos modificatorios de contratos de los siguientes trabajadores: René Keller, Bernabé Prado, José Villalobos, Karen Hellman, Rodrigo Ávila, Yurali Trotta, Deibys Gutiérrez, Ricardo Gonzalez, además de anexos de reajuste de la totalidad del personal de AMSZO.</li><li>- Actualización de perfiles de cargo de AMSZO. Revisión y corrección de los siguientes perfiles: Abogado asistente, Asistente administrativo de Recursos Humanos, Ayudante de jefe de patio, Conductor camión de emergencia, Conductor de logística, Funcionario SIC, Jefe de los servicios operativos, Jefe de planificación, Jefe operativo, Operador de televigilancia, Operador Drone, Subdirector de logística.</li></ul>  |

Av. El Rodeo 13541 Interior. Lo Barnechea.

**ZONA SEGURA**



|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Monitoreo de aplicación de encuesta CEAL-SUSESO a cargo del Departamento de Prevención de Riesgos.</li><li>- Revisión conjunta con abogado asesor Juan Pablo Saavedra respecto de la aplicación del artículo 35 del Código del Trabajo, en relación con el artículo 38 del mismo código, en lo referente a los trabajos nocturnos realizados por el personal de la Asociación.</li><li>- Coordinación de ingreso y proceso de contratación de los siguientes trabajadores: Alan Brunel, Vanessa Bolla, Nicolás Valencia, José Garcés, Matías Arredondo, Jorge Sanhueza, Fiorella Yabar, Francisco Camarada.</li><li>- Gestión de respuesta a requerimientos de la Contraloría General de la República en el marco de la auditoría a AMSZO en curso. (Solicitudes N°10,12 y 14, de la CGR, todas del mes de julio de 2024).</li><li>- Revisión de antecedentes asociados a observaciones formuladas por la Municipalidad de Lo Barnechea al proceso de rendición voluntaria cuota ordinaria y extraordinaria año 2023 (Oficio Cont. Int N°0242/2024).</li><li>- Reuniones varias con el área de rendiciones de AMSZO y con personal de Control Interno de la Municipalidad de Lo Barnechea para efectos de subsanar las observaciones del punto anterior).</li><li>- Recopilación de documentación, preparación y revisión de carpetas de todo el personal para proceso de rendición de cuentas del mes de junio de 2024.</li><li>- Elaboración de respuestas a observaciones a la primera cuota 2024 AMSZO (Oficio Cont. Int N°0270/2024, Municipalidad de Lo Barnechea).</li><li>- Preparar y entregar respuesta a Fiscalización N°2022-2408 de fecha 11 de julio de 2024, de la Dirección del Trabajo.</li><li>- Preparar y entregar respuesta ante solicitud de nuevos antecedentes en el marco de la Fiscalización N°2024-3587 Dirección del Trabajo.</li><li>- Coordinación con abogado externo Francisco Rojas para audiencia preparatoria en causa laboral iniciada por demanda de Ex trabajador David Castillo, en causa RIT: T-884-2024, del Segundo Juzgado de Letras del Trabajo de Santiago.</li><li>- Revisión propuesta de protocolo contra el acoso laboral, sexual y violencia en el trabajo presentada por el Departamento de Prevención de Riesgos.</li></ul> |
|--|---|

Av. El Rodeo 13541 Interior. Lo Barnechea.

**ZONA SEGURA**



|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Gestiones asociadas a las desvinculaciones de los trabajadores Juan Oliva y Alberto Navarrete con el objeto de dar cumplimiento a la normativa vigente.</li><li>- Monitoreo de proceso de selección y reclutamiento de personal mes de julio de 2024.</li><li>- Atención del personal en la oficina para aclarar dudas y recibir requerimientos asociados al área de recursos humanos.</li><li>- Monitoreo y revisión del proceso de remuneración correspondiente al mes de julio de 2024.</li></ul> |
|--|--|

  
.....  
MARÍA CLEMENCIA STIVEN DEL VALLE  
RUT: 15.381.475-9

  
.....  
HÉCTOR BUSTAMANTE BRAVO  
RUT: 13.693.162-8

Av. El Rodeo 13541 Interior. Lo Barnechea.

**ZONA SEGURA**