



COMPLEMENTA INFORME DE GESTIÓN

MES	Abril
NOMBRE	María Clemencia Jacinta Stuvan del Valle
RUT	15.381.475-9
DIRECCIÓN	Alcántara N°979 depto 203 Las Condes
CARGO	Subdirectora de Recursos Humanos

OBJETIVO	Dirigir el área de recursos humanos
FUNCIONES INDICADAS EN EL CONTRATO	<ol style="list-style-type: none">1. Supervisar la realización y actualización de contratos de trabajo y anexos.2. Gestionar la entrega de certificados y documentos solicitados por los trabajadores.3. Supervisar la elaboración y tramitación de los finiquitos.4. Fiscalizar el pago de remuneraciones.5. Llevar a cabo la desvinculación de los trabajadores de la Asociación.6. Supervisar el proceso de selección de personal.7. Fiscalizar el control de asistencia de los trabajadores e implementar mejoras.8. Supervisar la tramitación de licencias médicas e implementar mejoras.9. Gestionar la atención de las consultas de los trabajadores.10. Coordinar con el Departamento de Finanzas las novedades del proceso de remuneraciones.11. Retroalimentar a la Jefatura, informando sobre cualquier novedad relevante, así como la implementación de nuevas prácticas en los procesos de Recursos Humanos.12. Participar activamente de las capacitaciones que se consideren oportunas.13. Realizar cualquier tipo de tarea que el Gerente Administrativo le solicite en relación a la naturaleza del presente contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES	<ul style="list-style-type: none">- Asistencia a comparendo en la Dirección del Trabajo de fecha 17 de abril de 2023 por reclamo deducido por ex funcionario señor Cristóbal Astudillo, a requerimiento del Gerente Administrativo.
---	---



	<ul style="list-style-type: none">- Revisión de antecedentes del proceso de reclutamiento y preparación de documentación correspondiente a ingreso de los siguientes trabajadores: Diego Benítez, Claudio González, Valentina Aguirre y Fernando Salvo.- Coordinación para audiencias de juicio laboral de ex funcionarios Germain Muñoz e Isidora Rojas fijadas para los días 25 y 29 de abril de 2024, en el 1° Y 2° Juzgado de Letras del Trabajo, respectivamente.- Revisión y gestión de finiquitos de los siguientes trabajadores: David Vargas y Claudio Venegas.- Revisión y visación de documentación asociada a rendición de cuentas de AMSZO a la Municipalidad de Lo Barnechea, a requerimiento de la Gerencia Administrativa.- Gestión del nuevo procedimiento en materia de contratación de personal bajo modalidad a honorarios a requerimiento del Gerente Administrativo.- Levantamiento de antecedentes para proceso de elaboración del Modelo prevención de delitos Prevención de Delitos, acorde a lo establecido en la Ley 20.393 de Responsabilidad Penal de la Persona Jurídica, la Ley 21.595 de Delitos Económicos y Atentados contra el Medioambiente, a requerimiento del Gerente Administrativo.
--	---


.....
MARÍA STUVEN DEL VALLE
PROFESIONAL
RUT: 15.381.475-9


.....
HÉCTOR BUSTAMANTE BRAVO
GERENTE ADMINISTRATIVO
RUT: 13.693.162-8