



INFORME DE GESTIÓN

MES	Mayo 2024
NOMBRE	Alejandro Gabriel Bravo López
RUT	20.636.696-6
DIRECCIÓN	Los Lirios 0928 – Puente Alto
CARGO	Asistente de Finanzas
FUNCIONES INDICADAS EN EL CONTRATO	<p>La asociación contrata al profesional, para que preste servicios como Asistente de finanzas en donde se contemplaran las siguientes funciones:</p> <ul style="list-style-type: none">- Registrar las transacciones ocurridas diariamente en la Asociación, identificadas por línea de negocio, de tal manera que el ERP pueda emanar informes de calidad.- Realizar conciliaciones bancarias.- Realizar análisis de cuentas contables.- Apoyar e cierres mensuales y anuales.- Apoyo en tareas de auditoría.- Elaborar cheques y nóminas de pago.- Entregar información para la ejecución presupuestaria.- Apoyo en revisión de fondos entregados a terceros.- Revisar boletas de Honorarios e informes.- Apoyo en tareas administrativas a la Sub Dirección de Finanzas.
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES	<ul style="list-style-type: none">- Contabilización de pagos de facturas y órdenes de compra en sistema ERP correspondientes al mes de Mayo.- Confección de nóminas de pago a proveedores correspondiente al mes de Mayo.- Apoyo en requerimientos de la Contraloría General de la Republica en relación a comprobantes de ingresos, cuota ordinaria y extraordinaria de las distintas comunas además de otros ingresos de los años 2022 y 2023.- Descarga de Cartolas Bancarias de las cuentas corrientes de AMSZO correspondientes a 2022 y 2023 según solicitud de la Contraloría.- Descarga de comprobantes bancarios de pago proveedores correspondientes a 2024 con el objetivo de confeccionar Vouchers según se



	<p>solicita en sistema además de obtener un correcto orden en la documentación relacionada a los procesos de pagos.</p> <ul style="list-style-type: none">- Actualización de documentación correspondiente a correlativos de Vouchers realizados en el sistema ERP durante el año 2024.- Prestar apoyo en la confección de Voucher digitales con el fin de tener un completo registro y orden en la documentación de pago de facturas, órdenes de compra, finiquitos, reembolsos de gastos, fondos por rendir, entre otro tipo de documentación correspondiente al mes de Mayo.- Prestar apoyo en la en la revisión de documentación disponible en relación a la entrega de rendiciones de fondos dirigidos a los diversos proyectos que se presentan a las comunas asociadas.-
--	--

Alejandro Bravo

alejandro

.....
NOMBRE Y FIRMA PROFESIONAL

Estalunie Osorio A.

.....
NOMBRE Y FIRMA VALIDADOR SEGÚN
CONTRATO



Estalunie Osorio A.