



## INFORME DE GESTIÓN

<b>MES</b>	Noviembre de 2024.
<b>NOMBRE</b>	Felipe Castillo López
<b>RUT</b>	17.314.445-8
<b>DIRECCIÓN</b>	Curayaco 1315. Renca.
<b>CARGO</b>	Técnico de apoyo.
<b>FUNCIONES INDICADAS EN EL CONTRATO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestionar y coordinar los aspectos logísticos y operativos de la recepción y registro de evidencia y requerimientos de extracción digital forense.</li><li>- Preparar los dispositivos previos a la pericia (revisión de carga, carga, revisión de condiciones físicas, de software, de actualizaciones, etc).</li><li>- Efectuar extracción y decodificación de Evidencia Digital Forense (con Software UFED Premium, UFED 4PC, XRY o Mobiledit).</li><li>- Generar respaldo e informes de extracción para su posterior análisis.</li><li>- Informar al Fiscal de la causa el resultado de la pericia efectuada (sea negativa o positiva) a fin de gestionar el retiro de la evidencia.</li><li>- Mantener y actualizar periódicamente los equipos y softwares forenses disponibles.</li><li>- Otras tareas asociadas al adecuado funcionamiento de equipos, coordinación y análisis de la información y evidencias levantadas en el ejercicio de sus funciones.</li></ul>
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Cambio de oficina</b> <b>Fecha:</b> 14 y 15 de noviembre de 2024. <b>Lugar:</b> Fiscalía de Delitos Flagrantes y Primeras Diligencias.  <b>Descripción:</b> Durante los días 14 y 15 de noviembre de 2024, se llevó a cabo el cambio de oficina dentro del edificio de la Fiscalía de Delitos Flagrantes y Primeras Diligencias. La actividad consistió en trasladar las pertenencias, documentos y equipos asignados desde el tercer piso al cuarto piso, asegurando el resguardo de todos los materiales y el cumplimiento de las medidas de seguridad.  Adicionalmente, se realizó la instalación y configuración de los computadores en el nuevo espacio de trabajo. También se configuraron las impresoras para garantizar su correcto funcionamiento, dejando el área completamente operativa al finalizar el proceso.</li><li>• <b>Actualización de planilla de pericias exitosas</b> <b>Fecha:</b> 19 de noviembre de 2024.  <b>Descripción:</b> A solicitud del Fiscal Jefe, se realizó la actualización de una planilla que consolida todas las pericias exitosas que se encuentran listas para ser retiradas. Este trabajo incluyó la revisión, verificación y registro detallado de cada pericia</li></ul>

Av. El Rodeo 13541 Interior. Lo Barnechea.

**ZONA SEGURA**

concluida, asegurando que la información esté actualizada y sea fácilmente accesible para los procesos de seguimiento y entrega.

La actualización de esta planilla permite optimizar la gestión de las pericias, facilitando el control de las mismas y mejorando los tiempos de respuesta en el proceso de entrega a las partes correspondientes.

- **Actualización de OneDrive**

**Fecha:** 20 de noviembre de 2024

**Descripción:**

El día 20 de noviembre de 2024, se procedió al cambio de la cuenta en OneDrive, ajustando la configuración de la nube para garantizar el acceso adecuado a los recursos contenidos en esta.

Este proceso incluyó la sincronización de la nueva cuenta, la migración de los archivos necesarios y la verificación del correcto funcionamiento del servicio en los dispositivos vinculados. Se confirmó que la información estuviera completamente disponible y operativa tras la actualización.

- **OTRAS ACTIVIDADES.**

- Recepción de evidencia
- Actualización de planillas
- Elaboración de informes periciales
- Entrega de evidencia

.....  
FELIPE CASTILLO LÓPEZ  
FIRMA PROFESIONAL

.....  
FRANCISCO LANAS MADRID  
FIRMA VALIDADOR SEGÚN CONTRATO

