



Lo Barnechea, 09 de diciembre de 2024.

ACTA DE ADJUDICACIÓN DE BASES DE LICITACIÓN ABIERTA "Arriendo y Mantención de Impresoras Multifuncionales"

En la comuna de Lo Barnechea, Santiago, siendo las 16:00 hrs., se da inicio a la reunión de la Comisión de Evaluación de la Licitación Abierta para el servicio de arriendo y mantenimiento de impresoras multifuncionales la que estuvo integrada por, María del Pilar Giannini Bravo; en su calidad de Secretaria Ejecutiva, Héctor Bustamante Bravo; en su calidad de Gerente Administrativo, Nicolás Rendic Morales; en su calidad de Gerente Legal, Karen Barrera Sandoval; en su calidad de Subdirectora de Administración y Logística y Jorge Orellana Ugarte; en su calidad de Subdirector de TIC.

1. Publicación licitación:	18 de noviembre
2. Plazo entrega propuestas:	04 de diciembre
3. Apertura de las ofertas:	05 de diciembre
4. Reunión comisión evaluadora:	09 de diciembre
5. Publicación de resultados:	10 de diciembre
6. Notificación de adjudicación:	11 de diciembre
7. Fecha máxima firma de contrato:	16 de diciembre
8. Fecha inicio del servicio:	01 de enero de 2025.
9. Presupuesto máximo disponible:	\$24.000.000.- IVA incluido.



1. Breve Descripción de la Propuesta Comercial

La Asociación de Municipalidades para la Seguridad Ciudadana en la Zona Oriente (AMSZO), es una asociación de las municipalidades de Las Condes, Vitacura y Lo Barnechea, creada bajo el amparo de la ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, cuyos objetivos son desarrollar entre sus miembros las acciones necesarias y actividades tendientes a fortalecer la seguridad de los vecinos de las comunas asociadas, servir de nexo entre la comunidad y cualquier institución pública o privada, incluido los municipios miembros, en temas que digan relación con materias de seguridad, dar a conocer a los vecinos de sus asociados, toda información necesaria y confiable respecto de la evolución del fenómeno de la inseguridad ciudadana, desarrollar estrategias de prevención del delito, fortalecer la confianza ciudadana, desarrollar estrategias de prevención del delito, fortalecer la confianza ciudadana y disminuir el temor al delito, brindar apoyo judicial a las víctimas de la delincuencia, desarrollar e impulsar entre sus asociados actividades y proyectos con un marcado énfasis en estrategias de seguridad para conservar la buena convivencia y realización de acciones comunes y, en general, trabajar y colaborar en todas las áreas relevantes para la prevención y disminución de la delincuencia, con las autoridades pertinentes y los municipios miembros.

Dentro de los proyectos para el año 2025, la Asociación tiene previsto contratar el servicio de arriendo y mantención de 14 impresoras para renovar el equipamiento actual utilizado por los funcionarios de la Asociación. Esta renovación permitirá disponer de equipos con recursos y tecnología avanzada, adaptados a los requerimientos específicos de cada departamento, facilitando el desarrollo eficiente de las actividades laborales y optimizando el soporte tecnológico en las distintas áreas.



2. Antecedentes Generales

La invitación a la licitación se realizó a través de correos electrónicos y se publicó en el portal web de la Asociación, www.amszo.cl, el lunes 18 de noviembre de 2024.

Empresas invitadas mediante correo electrónico:

PROVEEDORES IMPRESORA
IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES TECNODATA S A
HERNAN IGNACIO GOLDSMITH LLORENS
SERVICIOS E INSUMOS TEKNOCOPY SPA
EDISON ALEJANDRO PARRA PONCE
SOCIEDAD COMERCIAL ALCA LIMITADA
INTELLIGENCE ST SPA
INTELPRINT CHILE SPA
SERVICIOS E INSUMOS TEKNOCOPY SPA
EQUIPOS DE OFICINA INSERFO Y CIA LTDA
TOPAC CHILE COMERCIAL LIMITADA
SOCIEDAD COMERCIAL DEL AUSTRO Y COMPANIA LIMITADA
PRODUCTORA GRAFICA ANDROS LIMITADA
GRAFICA, JORGE RICARDO RIFFO CEBALLOS SPA
GESCOM INGENIERÍA Y GESTIÓN LOGÍSTICA LIMITADA
GRAFICA METROPOLITANA LTDA
GRUPO MARKETING DIGITAL SPA
IMPRESORA Y COMERCIAL FE & SER LTDA
AMAR Y COMPANIA LIMITADA
JAIME MANUEL MARMOR ABARCA
MANUEL OGANDO PRODUCCIONES PUBLICITARIAS LTDA
VEPRINT SPA



3. Recepción y Evaluación de Ofertas

El plazo de remisión de las ofertas vencía el día 04 de diciembre de 2024 a las 15:00 horas, bajo la modalidad presencial en sobrecerrado o al correo electrónico licitaciones@amszo.cl.

Se recibieron dos propuestas, de acuerdo a:

N°	OFERENTE	RUT OFERENTE
1	EQUIPOS DE OFICINA INSERFO Y CIA LTDA	79.816.200-4

4. Revisión de Admisibilidad

Se verificaron los requisitos de admisibilidad de acuerdo con las bases de licitación, conforme al numeral V, "Aspectos Administrativos". El análisis de los formularios anexos reveló que la oferta presentada por el oferente **Equipos de Oficina Inserfo y Cía. Ltda.** cumplió con todos los requisitos establecidos:

ITEM/EMPRESA	ANEXO N° 1 IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE	ANEXO N° 2 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE ACEPTACION DE TERMINOS DE REFERENCIA	ANEXO N° 3 OFERTA ECONOMICA	ANEXO N° 4 EXPERIENCIA DEL OFERENTE	ANEXO N° 5 TIEMPO DE RESPUESTA		ANEXO N° 6 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	GARANTÍA SERIEDAD DE LA OFERTA (\$140.000)	PRESUPUESTO MAXIMO: \$7.425.600
EQUIPOS DE OFICINA INSERFO Y CIA LTDA	OK	OK	OK	OK	OK	6 HORAS	OK	OK	OK



Se declara **admisible** la oferta presentada por Equipos de Oficina Inerfo y Cía. Ltda., RUT 79.816.200-4.

5. Criterios de Evaluación

Para dar continuidad al proceso, esta comisión evaluadora procedió a evaluar las propuestas declaradas admisible, en virtud de la presente acta de evaluación y según los criterios consignados en el punto VI. **Ítems de Evaluación**, los cuales fueron aceptados por los oferentes de acuerdo al Anexo N°2, que son los siguientes:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN (%)
Oferta Económica (OE)	50%
Experiencia del Oferente (EO)	35%
Tiempo de Respuesta (TR)	15%
TOTAL	100%

6. Evaluación Ofertas

En presencia de los asistentes previamente individualizados, se procede a la apertura de la oferta comercial presentada. El objetivo es dar a conocer la oferta, contenida en el Anexo N°3, Anexo N°4 y Anexo N°5 de la solicitud. Los resultados, fueron los siguientes:



➤ EQUIPO DE OFICINA INSERFO Y CIA LTDA

○ Oferta Económica (50%):

Dado que solo se recibió una oferta en el proceso de licitación, se asignaron automáticamente 100 puntos a cada subcriterio evaluado en el ítem económico. A continuación, se detallan los cálculos y resultados.

• Puntaje por Arriendo

Impresora	Costo Arriendo	Puntaje Arriendo
Impresora 1	\$113.050	100
Impresora 2	\$45.220	100
Impresora 3	\$32.130	100
Impresora 4	\$47.600	100
Impresora 5	\$130.900	100
Impresora 6	\$32.130	100

- Promedio de Puntaje de Arriendo: 100
- Ponderación (30% del total): 30

• Puntaje por Copias (Blanco y Negro y Color)

Impresora	Costo B/N	Costo Color	Puntaje B/N	Puntaje Color	Puntaje Copias
Impresora 1	\$33	\$102	100	100	100.0
Impresora 2	\$23	\$99	100	100	100.0
Impresora 3	\$14	-	100	100	100.0
Impresora 4	\$14	-	100	100	100.0
Impresora 5	-	-	100	100	100.0
Impresora 6	\$14	-	100	100	100.0

- Promedio de Puntaje de Copias: 100
- Ponderación (20% del total): 20



- Puntaje Total Económico
 - El puntaje total económico se calcula sumando las ponderaciones de los subcriterios de arriendo y copias:

$$\text{Puntaje Total Económico: } 30 + 20 = 50$$

- Experiencia del Oferente (35%)

El cálculo del puntaje para este criterio se efectúa utilizando la fórmula:

$$\text{Experiencia del oferente: Puntaje obtenido X 0,20}$$

Criterios y Puntos Asignados:

ÍTEM	PUNTAJE
Presenta desde 9 certificados	100
Presenta desde 6 a 8	75
Presenta desde 3 a 5	50
Presenta desde 1 a 3	25

Puntaje Obtenido por el Oferente: El oferente presentó 9 certificados, lo que le otorga el puntaje máximo de 100.

$$\text{Experiencia del oferente: } 100 \times 0,20 = 20$$



o Tiempo de Respuesta (15%)

El cálculo se efectúa utilizando la fórmula:

$$\text{Tiempo de respuesta: Puntaje obtenido} \times 0,15$$

Criterios y Puntos asignados:

ÍTEM	PUNTAJE
Menor o igual a 24 horas	100
Mayor 24 hrs y menor o igual a 48 horas	50
Mayor a 48 horas	10

El oferente acreditó un tiempo de respuesta de 6 horas ante un requerimiento, lo que le otorga el puntaje máximo de 100.

$$\text{Tiempo de respuesta: } 100 \times 0,15 = 15$$

CRITERIO DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
OFERTA ECONÓMICA (OE)	50
EXPERIENCIA DEL OFERENTE (EO)	35
TIEMPO DE RESPUESTA (TR)	15
TOTAL	100



7. Puntaje Final

La comisión evaluadora, considerando la evaluación económica, la experiencia tanto del oferente y tiempo de respuesta, presenta a continuación el puntaje final de la evaluación.

En virtud de esta evaluación, se adjudica el contrato al oferente EQUIPOS DE OFICINA INSERFO Y CIA LTDA., RUT 79.816.200-4, con los siguientes montos:

Impresora	Costo Arriendo
Impresora 1	\$113.050
Impresora 2	\$45.220
Impresora 3	\$32.130
Impresora 4	\$47.600
Impresora 5	\$130.900
Impresora 6	\$32.130

Impresora	Costo B/N	Costo Color
Impresora 1	\$33	\$102
Impresora 2	\$23	\$99
Impresora 3	\$14	-
Impresora 4	\$14	-
Impresora 5	-	-
Impresora 6	\$14	-

Esta decisión se basa en que, tras la apertura y revisión de la propuesta, el oferente cumplió con todos los requisitos establecidos en las bases del proceso y su propuesta fue considerada admisible para su evaluación.


8. Conclusión y Adjudicación

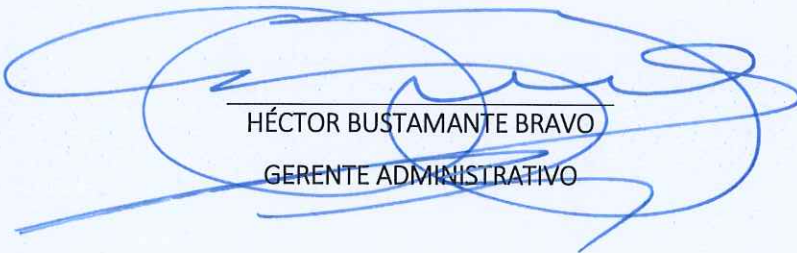
Tras analizar la propuesta presentada y de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en las Bases de Licitación "Arriendo y Mantenimiento de Impresoras Multifuncionales", la comisión evaluadora resuelve adjudicar la presente licitación a:



NOMBRE	EQUIPOS DE OFICINA INSERFOY CIA LTDA
RUT	79.816.200-4
DOMICILIO	AV. VICUÑA MACKENNA 3161, SAN JOAQUÍN.
TELEFONO	226397844
REPRESENTANTE LEGAL	RICARDO F. MUÑOZ GUZMÁN
RUT REPRESENTANTE	12.900.909-8
SERVICIO	SERVICIO "ARRIENDO Y MANTENCIÓN DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL"

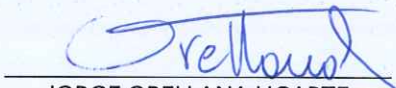

MARÍA DEL PILAR GIANNINI
BRAVO
SECRETARIA EJECUTIVA


NICOLÁS RENDIC MORALES
GERENTE LEGAL


HÉCTOR BUSTAMANTE BRAVO
GERENTE ADMINISTRATIVO


KAREN BARRERA SANDOVAL
SUBDIRECTORA DE
ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA




JORGE ORELLANA UGARTE
SUBDIRECTOR DE TIC