**ANEXO N°1**

FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

“ARRIENDO Y MANTENCIÓN DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL”

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre / razón social empresaoferente |  |
| RUT |  |
| Nombre representante legal |  |
| C. I. |  |
| Domicilio Empresa |  |
| Teléfono de contacto |  |
| Correo electrónico de contacto |  |

En a de de 2024

**ANEXO N°2**

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE ACEPTACION DE TERMINOS DE REFERENCIA

“ARRIENDO Y MANTENCIÓN DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL”

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre / razón socialempresa oferente |  |
| RUT |  |
| Nombre representante legal |  |
| C. I. |  |
| Domicilio Empresa |  |

La empresa oferente en el presente proceso declara bajo juramento:

1) Conocer y aceptar los términos de la propuesta comercial “Arriendo y Mantención de Impresora” elaboradas para el presente proceso.

2) Conocer los documentos anexos, legislación aplicable y en general, todos los documentos que forman parte de este proceso.

3) Haber estudiado los antecedentes y haber verificado su concordancia entre sí.

4) Autorizar a AMSZO para requerir de los organismos oficiales, compañías de seguros, bancos, fabricantes de equipos o cualquier otra persona, firma o compañía, la información que solicite y que diga relación con el presente proceso.

5) Estar conforme con las condiciones generales del presente proceso.

6) Haber verificado la exactitud de los antecedentes proporcionados.

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024

**Firma Representante Legal**

**ANEXO N°3**

OFERTA ECONOMICA

“ARRIENDO Y MANTENCIÓN DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL”

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RUT: \_\_\_\_\_\_

FECHA: / /

|  |  |
| --- | --- |
| VALOR ARRIENDO MENSUAL | $ |

Nota 1: Los valores especificados deben incluir IVA.

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL (OFERENTE)**

**ANEXO N°4**

EXPERIENCIA DEL OFERENTE

“ARRIENDO Y MANTENCIÓN DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL”

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD** | **AÑO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Nota 1: Se debe adjuntar contratos o certificados emitidos por dichas instituciones con la finalidad de comprobar la experiencia indicada.**

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL (OFERENTE)**

**ANEXO N°5**

TIEMPOS DE RESPUESTA

“ARRIENDO Y MANTENCIÓN DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL”

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:

RUT:

|  |  |
| --- | --- |
| Tiempo de respuesta en horas. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL (OFERENTE)**

FECHA: / /

**ANEXO N°6**

ESPECIFICACIONES TECNICAS

“ARRIENDO Y MANTENCIÓN DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL”

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:

RUT:

Nota: Se deben adjuntar las fichas técnicas de cada modelo ofertado y descrito.

| **Impresora N°1 - Cantidad 1 Unidad.**  |
| --- |
| * **Funciones:**
* **Velocidad de Impresión:**
* **Formatos de Papel:**
* **Tipos de Papel:**
* **Alimentación Manual:**
* **Bandejas de Papel:**
* **Dúplex Automático:**
* **Escaneo y Almacenamiento:**
* **Conectividad:**
* **Resolución de Impresión:**
* **Volumen Mensual Recomendado:**
 |

| **Impresora N°2 - Cantidad: 5 Unidades.**  |
| --- |
| * **Funciones:**
* **Velocidad de Impresión:**
* **Tipos de Papel:**
* **Tamaño de Papel:**
* **Alimentación Manual:**
* **Bandejas de Papel:**
* **Dúplex Automático:**
* **Conectividad:**
* **Resolución de Impresión:**
* **Volumen Mensual Recomendado:**
* **Escaneo y Almacenamiento:**
 |

|  |
| --- |
| **Impresora N°3 - Cantidad 5 Unidades.**  |
| * **Funciones:**
* **Velocidad de Impresión:**
* **Formatos de Papel:**
* **Tipos de Papel:**
* **Dúplex Automático:**
* **Bandejas de Papel:**
* **Conectividad:**
* **Resolución de Impresión:**
* **Volumen Mensual Recomendado:**
* **Escaneo y Almacenamiento:**
 |

| **Impresora N°4 - Cantidad 1 Unidad.**  |
| --- |
| * **Funciones:**
* **Velocidad de Impresión:**
* **Formatos de Papel:**
* **Tipos de Papel:**
* **Alimentación Manual:**
* **Bandejas de Papel:**
* **Dúplex Automático:**
* **Escaneo y Almacenamiento:**
* **Conectividad:**
* **Resolución de Impresión:**
* **Volumen Mensual Recomendado:**
 |

|  |
| --- |
| **Impresora N°5 para credenciales – Cantidad 1 Unidad.**  |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL (OFERENTE)**

FECHA: / /